

TOIMEKSIANTOSOPIMUS (EI KULUTTAJA-ASIAKAS)

1. Toimeksiantaja

Nimi: _____

Y-tunnus/hetu: _____

Osoite: _____

Muut yhteystiedot: _____

2. Toimeksisaaja

Nimi: _____

Hetu: _____

Osoite: _____

Muut yhteystiedot: _____

3. Toimeksiannon sisältö

Toimeksianto koskee seuraavan työn tekemistä: _____

Tarkempi työnkuvaus liitteenä.

4. Toimeksiannon suorituspaikka ja välineet

Toimeksianto suoritetaan:

Toimeksisaajan valitsemassa paikassa. Toimeksiantaja ei tarjoa toimeksisaajalle tiloja toimeksiannon suorittamista varten. /

Toimeksiantajan tiloissa tai muussa toimeksiantajan määrittelemässä paikassa. /

Muu: _____

Toimeksianto suoritetaan Toimeksisaajan / Toimeksiantajan työvälineillä.

5. Toimeksiannon kesto

Toimeksiannon suorittaminen aloitetaan _____.

Toimeksianto jatkuu:

Toistaiseksi Päivän irtisanomisajalla /

_____ saakka /

Kunnes kohdassa 3 määritelty työ on suoritettu loppuun.

6. Hinta ja maksuehdot

- Työstä maksetaan korvauksena _____ € + alv viikossa / kuukaudessa.
 Työn suorittamisesta maksetaan urakaluonteinen kokonaiskorvaus _____ € + alv.
 Tuntilaskutus tehdyistä tunneista on _____ €/h + alv.

Tuntilaskutus:

Tehdyt tunnit laskutetaan jälkikäteen:

- Viikoittain / Kahdesti kuukaudessa / Kuukausittain /
 Toimeksisaajan valitsemin väliajoin /
 Muu, mikä: _____
 Toimeksisaaja / Toimeksiantaja pitää kirjaa tehdyistä tunneista ja toimittaa erittelyn laskutuskausittain toiselle sopijapuolelle.

Korvauksen laskuttaa Kassavirtanen (y-tunnus 2803711-2). Maksuehto on ___vrk netto.

7. Kulukorvaukset:

Toimeksiantaja maksaa em. korvauksen lisäksi toimeksisaajalle:

- Kilometrikorvauksen _____ €/km.
 Päivärahat _____ €/päivä.
 Korvauksen toimeksisaajan hankkimista materiaaleista.
 Muut kulukorvaukset: _____

8. Vastuut:

Toimeksisaajalla on virhevastuu toimeksiannon kohteesta. Mikäli sopijapuoli rikkoo sopimusta, on toisella sopijapuolella oikeus vahingonkorvaukseen kärsimästään vahingosta. Toimeksisaaja ei kuitenkaan ole vastuussa mahdollisten välillisten vahinkojen korvaamisesta. Toimeksisaajan vahingonkorvausvastuu rajoittuu aina enintään _____ euroon / ___ kuukauden korvauksia vastaavaan summaan / ___ maksettavan kokonaiskorvauksen määrään. Vastuunrajoitukset eivät koske tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella aiheutettuja vahinkoja. Kassavirtanen Oy ei ole vastuussa sopimuksen täyttämisestä tai vahingonkorvausvastuussa mistään vahingoista.

9. Muut ehdot:

Toimeksiantoon sovelletaan Kassavirtasen yleisiä sopimusehtoja (liitteenä), joihin sopimuksen molemmat osapuolet ovat tutustuneet. Tämän lisäksi sovitaan:

10. Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on laadittu kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Aika ja paikka: _____, _____.____.201__

Toimeksiantaja:

Toimeksisaaja:

Kassavirtasen yleiset sopimusehdot:

1. Toimeksiantaja ei ole toimeksisaajan työnantaja eikä sopijapuolten välille muodostu työsuhdetta (työneuvoston lausunto 1451-13). Kummallakaan sopijapuolella ei siten ole työsuhteeseen liittyviä lakisääteisiä velvollisuuksia, minkä sopijapuolet vahvistavat ja hyväksyvät. Toimeksisaajaa ei ole vakuutettu erikseen lakisääteisellä työtaturmavakuutuksella vaan vapaaehtoisilla vakuutuksilla, jotka hänen on erikseen halutessaan otettava Kassavirtasen palvelusta kohdasta ”omat tiedot” ennen sopimuksen allekirjoittamista. Sopijapuolet ovat tehneet tämän sopimuksen ja määritelleet maksettavan korvauksen näistä lähtökohdista.
2. Ellei toisin ole sovittu, toimeksisaajalla on oikeus sopimuksen voimassaollessa suorittaa rajoituksetta muitakin sellaisia toimeksiantoja, jotka eivät haittaa tämän sopimuksen ehtojen täyttämistä.
3. Ellei toisin ole sovittu, toimeksisaaja suorittaa työn henkilökohtaisesti. Toimeksisaaja saa kuitenkin käyttää tarvittaessa apulaisia ja, mikäli toimeksisaaja sairastuu tai häntä kohtaa muu este, tilapäisesti pätevää sijaista. Toimeksisaaja vastaa apulaistensa ja sijaistensa työstä kuin omastaan. Toimeksiantajalla on perustellusta syytä oikeus kieltää tietyn apulaisen tai sijaisen käyttäminen.
4. Toimeksiantajan tulee omalta osaltaan myötävaikuttaa toimeksiannon suorittamiseen asianmukaisesti esim. antamalla toimeksisaajalle riittävät tiedot toimeksiannon suorittamista varten.
5. Sopimuksen mukaisen korvauksen laskuttaa Kassavirtanen Oy, joka maksaa toimeksisaajalle palkan, lomakorvaukset ym. lakisääteiset suoritukset ja huolehtii verotuksellisista ja muista lakisääteisistä velvollisuuksista, muttei ole sopimusosapuoli eikä ole markkinoinut tai välittänyt suoritusta. Toimeksisaajalla ei ole oikeutta tehdä Kassavirtanen Oy:tä velvoittavia sopimuksia ilman nimenomaista kirjallista valtuutusta.
6. Ellei toisin ole sovittu, maksuehto on 14 vrk netto. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan.
7. Laskutettaviin summiin lisätään lakiin perustuvat välilliset verot, kuten arvonlisävero, kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti.
8. Mikäli toimeksiannon yhteydessä laskutetaan materiaaleja tai muita tavaroita, katsotaan ne myydyksi sellaisina kuin ne ovat luovutushetkellä.
9. Toimeksisaaja ei anna työlle tai tavaroille muita takuita kuin mistä on nimenomaisesti sovittu.
10. Laskun maksamalla toimeksiantaja hyväksyy tehdyn työn sopimuksen mukaisesti suoritetuksi. Reklamaatiot tulee esittää toimeksisaajalle ennen laskun maksamista puhevallan menettämisen uhalla.
11. Mikäli toimeksisaajan suoritus havaitaan virheelliseksi tai puutteelliseksi, tulee toimeksiantajan ensisijaisesti varata toimeksisaajalle mahdollisuus korjata virhe tai puute. Vaikka toimeksiantaja ei vaatisi virheen korjaamista tai suorituksen uusimista, toimeksisaaja saa omalla kustannuksellaan suorittaa tällaisen oikaisun, jos hän toimeksiantajan ilmoittaessa virheestä viipymättä tarjoutuu tekemään sen.
12. Ellei toisin ole sovittu, tekijänoikeudet ja kaikki muut immateriaalioikeudet sekä omistusoikeus kaikkeen aineistoon, teoksiin ja mahdollisiin keksintöihin, jotka toimeksisaaja toimeksiannon johdosta tekee, kuuluu toimeksiantajalle.
13. Toimeksisaajan tulee ilmoittaa työn tekemistä kohtaavasta esteestä, hidasteesta, aikataulusta myöhästymisestä ja muista vastaavista seikoista mahdollisimman aikaisin. 14. Ylivoimainen este (force majeure), lakko tai työsulku tms. syy vapauttaa kummatkin osapuolet tämän sopimuksen mukaisista velvoitteista.
15. Ellei toisin ole sovittu, toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on yksi kuukausi.
16. Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi, mikäli toinen sopijapuoli rikkoo sopimusta olennaisesti. Mikäli kyse on toimeksiannon suorittamiselle sovitun aikataulun venymisestä toimeksisaajasta johtuvasta syytä, tulee toimeksiantajan ennen sopimuksen purkamista asettaa toimeksisaajalle toimeksiannon suorittamiseen uusi määräaika, joka ei saa olla kohtuuttoman lyhyt.
17. Mikäli toimeksiantaja luovuttaa toimeksisaajalle esineitä kuten avaimia tai asiakirjoja toimeksiannon suorittamista varten, tulee toimeksisaajan palauttaa ne toimeksiannon päätyttyä ilman aiheetonta viivytystä. Toimeksisaajan tulee korvata esineiden katoamisesta aiheutunut vahinko.
18. Toimeksisaaja sitoutuu pitämään toimeksiantajan luottamukselliset tiedot salassa ja olemaan käyttämättä niitä muuhun kuin tämän sopimuksen tarkoituksen toteuttamiseen.
19. Tähän sopimukseen mahdollisesti tehtävät muutokset on aina tehtävä kirjallisesti ja ne on kummankin sopijapuolen hyväksyttävä jotta ne olisivat päteviä.
20. Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.
21. Sopimuksesta aiheutuvat ja siihen liittyvät riitaisuudet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan toimeksiantajan ja toimeksisaajan välisin neuvotteluin. Mikäli sovintoon ei päästä, ratkaistaan erimielisyydet ensi asteena oikeudenkäymiskaaren 10 luvun mukaan määräytyvässä käräjäoikeudessa. Mikäli millään Suomalaisella tuomioistuimella ei lain säännösten mukaan olisi toimivaltaa tutkia asiaa, ratkaistaan erimielisyydet kantajan valinnan mukaan joko lain mukaan määräytyvässä ulkomaisessa tuomioistuimessa tai Helsingin käräjäoikeudessa.