**TOIMEKSIANTOSOPIMUS, YRITYSASIAKAS**

|  |  |
| --- | --- |
| TOIMEKSIANNON SAAJA (YRITYS) | |
| Nimi |  |
| Y-tunnus/hetu |  |
| Osoite |  |
| Sähköpostiosoite |  |
| Puhelinnumero |  |

1. **TOIMEKSIANNON OSAPUOLET**

|  |  |
| --- | --- |
| TOIMEKSIANNON ANTAJA (KEVYTYRITTÄJÄ) | |
| Nimi |  |
| Hetu |  |
| Osoite |  |
| Sähköpostiosoite |  |
| Puhelinnumero |  |

1. **TYÖN SISÄLTÖ**

|  |  |
| --- | --- |
| SOVITUN TOIMEKSIANNON SISÄLTÖ | |
| Työtehtävät |  |

1. **TYÖKOHTEEN TIEDOT**

Työ suoritetaan toimeksiannon antajan työvälineillä

Työ suoritetaan toimeksiannon antajan työvälineillä

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KOHTEEN YKSILÖINTI | | | |
| Katuosoite |  | | |
| Postinumero |  | Postitoimipaikka |  |
| TYÖVÄLINEET | | | |
|  | |  | |

1. **TOIMEKSIANNON AIKATAULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TYÖN KESTO | | | |
| Aloitusajankohta | \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ | Lopetusajankohta | \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| SOPIMUS ON VOIMASSA | | | |
|  | |  | |
| Toistaiseksi. Irtisanomisaika on \_\_\_\_ päivää.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saakka. | | Kunnes tilattu työ on suoritettu loppuun. | |
| Lisätiedot |  | | |

1. **LASKUTUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TYÖSTÄ MAKSETTAVA PALKKIO | | |
|  | |  |
| Kokonaiskorvaus \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_€ + ALV | | ALV \_\_\_\_\_\_%  Tuntilaskutus \_\_\_\_\_,\_\_\_€/h + ALV |
| KULUKORVAUKSET  Muu \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_€ + ALV | | |
|  | | Korvaukset maksetaan erikseen |
| Toimeksiantaja korvaa seuraavat kulut  Korvaukset sisältyvät palkkioon |  | |

1. **VASTUU**

Kassavirtanen Oy ei ole vastuussa toimeksiannon saajien työsuoritteisiin liittyvistä vastuista tai velvoitteista. Kassavirtanen Oy:n tai sopimuksen osapuolten välillä ei ole työsuhdetta, eikä Kassavirtanen Oy ole siten osallisena toimeksiannon saajan ja toimeksiannon antajan välisessä sopimuksessa.

Toimeksiannon saaja vastaa toimeksiannossa sovitusta tehtävästä itsenäisesti. Mahdollisissa sopimusrikkomuksissa erimielisyydet pyritään sopimaan aina osapuolten välillä, ja aiheutetusta vahingosta vastaa aina vahingon aiheuttaja. Kassavirtanen Oy tarjoaa laskutuspalvelun käyttäjille vapaaehtoisen vastuu- ja tapaturmavakuutuksen vakuutusyhtiö Fennian kautta, joka kattaa aiheutuneet vahingot tapaturman sattuessa aina 1 000 000 euroon saakka vakuutusehtojen mukaisesti. Vakuutus ei korvaa vahinkoa, joka on aiheutettu tahallisesti tai omalla törkeällä huolimattomuudellaan, tai jos työ vaatii tämän lisäksi erillisiä työtapaturma- ja ammattitautilain mukaisia vastuuvakuutuksia.

1. **LISÄTIEDOT**

Toimeksiannon molemmat osapuolet hyväksyvät Kassavirtasen yleiset sopimusehdot (liitteenä), joihin sopimuksen molemmat osapuolet ovat huolella tutustuneet. Lisäksi sovitaan (salassapito, vahingonkorvaus, immateriaalioikeus jne)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ALLEKIRJOITUKSET**

Sopimuksesta on tehty \_\_\_ kappaletta. Molemmat sopimuksen osapuolet ovat saaneet sopimuksen.

Aika ja paikka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

Toimeksiannon saaja (yritys) Toimeksiannon saaja (kevytyrittäjä)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kassavirtanen.fi yleiset sopimusehdot:**

1. **Vastuut ja velvoitteet**
   1. Toimeksiannon saajan tai toimeksiannon antajan välille ei muodostu työsuhdetta. Heitä ei siten koske työsuhteen lakisääteiset velvoitteet.
   2. Kassavirtanen Oy laskutuspalvelu ei ole miltään osin vastuussa käyttäjiensä työsuoritteisiin liittyvistä vastuista tai velvoitteista. Vastuut ja velvoitteet käsittävät tässä yhteydessä käyttäjän työsuoritteen aikana, tai sen jälkeen ilmeneviä virheitä, viivästyksiä tai puutteita.
   3. Toimeksiannon antaja vastaa työn suorittamisesta aina henkilökohtaisesti.
   4. Toimeksiannon antaja on velvollinen sopimaan työsuorituksista sekä hinnoista toimeksiannon saajan kanssa.
   5. Kassavirtanen Oy:n yritystunnusta ei saa käyttää arvonlisäverottomiin hankintoihin EU:n alueella tai sen ulkopuolella.
   6. Sopimuksen osapuolilla ei ole oikeutta tehdä ostoja laskulla, luotto-, osamaksu-, tai alihankintasopimuksia Kassavirtanen Oy:n nimissä.
2. **Erimielisyydet**
   1. Toimeksiannon antajan tulee sopia työsuoritusta koskevat erimielisyydet itsenäisesti toimeksiannon saajan kanssa.
   2. Mikäli toimeksiannon antajan työsuoritus todetaan virheelliseksi tai muuten puutteelliseksi, tulee toimeksiannon saajan ensisijaisesti varata toimeksiannon antajalle mahdollisuus korjata aiheutettu virhe tai puute. Toimeksiannon antaja suorittaa virheen/puutteen omalla kustannuksellaan, ellei asiasta erikseen toisin sovita.
   3. Mikäli toimeksiannon antaja ei suostu, pysty tai muuten kykene korjaamaan aiheuttamaansa virhettä, on Kassavirtasella oikeus korjauttaa virheellinen työsuorite ja periä kustannukset erikseen toimeksiannon antajalta.
   4. Toimeksiannon saajan tulee esittää reklamaatio ennen laskun maksamista tai ennen pikapalkan hyväksymistä Kassavirtanen Oy:lle.
   5. Toimeksiannon saaja hyväksyy tehdyn työn tehdyksi sopimuksen mukaisesti maksamalla laskun tai hyväksymällä pikapalkan.
   6. Mikäli sovintoon ei päästä, ratkaistaan erimielisyydet tarvittaessa käräjäoikeudessa seuraavalla paikkakunnalla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **Vakuutukset**
   1. Toimeksiannon antaja on vakuutettu lakisääteisillä vakuutuksilla, jos hän on valinnut vapaaehtoisen vastuu- ja tapaturmavakuutuksen kassavirtanen.fi palvelusta ennen toimeksiantoa. Vastuuvakuutus on 1.000.000 euroon asti, joka korvaa vakuutusehtojen mukaisesti ja niiden rajoissa toimeksiantajalle tai kolmansille osapuolille työn aikana tapahtuneet henkilö- ja esinevahingot.
   2. Toimeksiannon antaja on vastuussa vakuutuskorvauksen omavastuuosuuden suorittamisesta.
   3. Vakuutus ei korvaa epäammattimaisesta työnteosta aiheutuneita vahinkoja.
   4. Jos ammattialaa, jolla toimeksiannon antaja toimii, valvotaan viranomaisten toimesta, on Kassavirtaselle toimitettava riittävät ja oikeat todistukset sekä dokumentit palvelun käyttäjän ammatillisesta pätevyydestä.
4. **Kilpaileva toiminta**
   1. Toimeksiannon antajalla on oikeus suorittaa kilpaileville toimeksiantajille muitakin toimeksiantoja, ellei sopimuksessa ole toisin sovittu.
5. **Palkanmaksu**
   1. Sopimuksen mukaisen korvauksen toimeksiannon antajalle laskuttaa Kassavirtanen Oy (Y-tunnus: 2803711-2, IP-osoite: www.kassavirtanen.fi), joka huolehtii palkan, lomakorvaukset ym. lakisääteiset suoritukset ja huolehtii verotuksellisista ja muista lakisääteisistä velvollisuuksista.
   2. Laskutettavaan summaan lisätään arvonlisävero työn ollessa arvonlisäverollista toimintaa.
   3. Maksuehto on 14vrk netto, ellei sopimuksessa ole toisin sovittu.
   4. Viivästyskorko määräytyy aina korkolain mukaisesti. Kassavirtanen Oy tarjoaa tähän vapaaehtoiset perintäpalvelut toimeksiannon antajalle.
6. **Oikeudet ja velvollisuudet**
   1. Toimeksiannon antajalla on kaikki tekijän-, immateriaali- sekä omistusoikeudet hänen tuottamaan aineistoon, teokseen tai keksintöihin, ellei toimeksiantosopimuksessa toisin sovita.
   2. Tämä sopimus ja siinä mainitut osapuolten oikeudet ja velvollisuudet ovat osapuolia sitovia eikä niitä voida siirtää.
7. **Tiedottaminen**
   1. Toimeksiannon saajan on annettava toimeksiannon antajalle kaikki ne tiedot, jotka hänen tulee tietää tai pitäisi tietää toimeksiantoon liittyen.
   2. Toimeksiannon antajan tulee ilmoittaa työn tekemiseen liittyvistä esteistä, hidasteista, aikataulusta myöhästymisistä ja muista vastaavista seikoista toimeksiannon saajalle mahdollisimman aikaisin.
8. **Toimeksiantosopimuksen purkaminen**
   1. Ylivoimainen este (force majeure), lakko tai työsulku tms. on syy vapauttaa kummatkin osapuolet tämän sopimuksen mukaisista velvoitteista.
   2. Ellei toisin sovita, sopimuksen irtisanomisaika on kaksi viikkoa.
   3. Toimeksiantosopimuksen osapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi, mikäli toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusta. Mikäli kyse on sovitun aikataulun venymisestä toimeksiannon saajan johtuvasta syystä, tulee toimeksiannon antajan ennen sopimuksen purkamista asettaa toimeksiannon saajalle toimeksiannon suorittamiseen uusi määräaika, joka ei saa olla kohtuuttoman lyhyt.
   4. Tähän sopimukseen mahdollisesti tehtävät muutokset on aina tehtävä kirjallisesti ja kummankin sopijapuolen hyväksyttävä ne, jotta muutokset olisivat päteviä.
9. **Irtaimisto**
   1. Kaikki työn suorittamista varten luovutettavat materiaalit/välineet, on palautettava ilman aiheetonta viivästystä toimeksiannon päätyttyä. Jos työtä varten luovutettava materiaalit/välineet katoavat tai vahingoittuvat toimeksiannon antajan toimesta, on hänen korvattava nämä toimeksiannon saajalle molempien osapuolten katsomaan kohtuulliseen hintaan.
10. **Salassapito**
    1. Toimeksiannon antaja sitoutuu pitämään kaikki luottamuksellisesti luovutetut tiedot ja olemaan käyttämättä niitä muuhun kuin tämän sopimuksen tarkoituksen toteuttamiseen.
11. **Tietosuoja**
    1. Kassavirtanen Oy huolehtii laskutuspalvelun käyttäjien tietosuojasta tietosuojalain (2018/1050) sekä sähköisen viestinnän tietosuojalain (2014/917) mukaisesti. Toimeksiantosopimuksen osapuolet vastaavat omista asiakasrekistereistään itsenäisinä rekisterinpitäjinä.
    2. Kassavirtanen Oy luovuttaa tietoja vain tarvittaessa ulkopuolisille, kuten perintätoimistolle tai viranomaisille heidän pyynnöstään. Tiedot luovutetaan vain, jos se on välttämätöntä palkanmaksun kannalta.
    3. Kassavirtanen Oy:n kautta luovutettavat tiedot luovutetaan vain sovituille yhteistyökumppaneille tai viranomaisille, jotka käsittelevät tietoja aina tietosuojavelvoitteiden mukaisesti.
    4. Tietoja ei luovuteta muille ulkopuolisille organisaatioille tai markkinointitoimenpiteisiin.
12. **Laki**
    1. Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.